



Na temelju članka 86. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članka 20. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/22), direktor trgovačkog društva Zeleni Seget d.o.o. donosi sljedeći:

PRAVILNIK O RADU RECIKLAŽNOG DVORIŠTA OPĆINE SEGET

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila rada, način korištenja i vrste otpada koje se mogu zaprimati u reciklažnom dvorištu Općine Seget (u daljnjem tekstu: reciklažno dvorište), kojim upravlja Zeleni Seget d.o.o. (u daljnjem tekstu: Operater).

Članak 2.

Svrha reciklažnog dvorišta je omogućiti građanima s područja Općine Seget besplatnu predaju manjih količina razvrstanog otpada iz kućanstava, sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 106/2022).

Članak 3.

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta utvrđuje Operater i objavljuje na vidljivom mjestu na ulazu u dvorište te na internetskoj stranici društva. Radom reciklažnog dvorišta upravlja ovlašteni djelatnik (u daljnjem tekstu Radnik) koji vodi evidenciju o vrstama i količinama zaprimljenog otpada, a određuje ga Uprava-direktor. Evidencija se vodi sukladno Zakonu i dostavlja nadležnom tijelu.

Članak 4.

Reciklažno dvorište mogu koristiti fizičke osobe - građani s prebivalištem ili vlasništvom nekretnine na području Općine Seget koji uredno podmiruju troškove javne usluge prikupljanja otpada. Pravne osobe i obrti (nekućanstva) mogu predavati otpad uz naknadu, ako za to postoji raspoloživ kapacitet i tehničke mogućnosti za zaprimanje određene vrste otpada.

Članak 5.

Reciklažno dvorište zaprimat će vrste otpada navedene u Dodatku II Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022), uključujući papir, karton, plastiku, metal, staklo, drvo, tekstil, električni i elektronički otpad, gume, ambalažu, glomazni otpad, zeleni otpad i druge vrste propisane navedenim Dodatkom.

Članak 6.

Pojedine količine otpada koje korisnik može besplatno predati u reciklažnom dvorištu ograničene su kako slijedi:

Vrsta otpada	Maksimalna količina (u razdoblju od 6 mjeseci)
Zeleni otpad (trava, granje, lišće)	2 m ³
Stiropor (ambalažni i građevinski)	1 m ³
Građevinski otpad iz kućanstva	200 kg
Gume iz osobnih vozila	8 komada
Otpadne boje, lakovi, ljepila	10 kg
Otapala, kiseline, pesticidi	5 kg
Fluorescentne cijevi i žarulje	5 kg
Otpadna ulja (motorna, jestiva)	5 litara
Glomazni otpad (namještaj, uređaji)	1,5 m ³

*Onečišćeni otpad, osobito ambalaža onečišćena od hrane ili ribe, neće se zaprimati. Operater ima pravo odbiti zaprimanje bilo koje količine otpada koja prelazi raspoloživi kapacitet skladištenja ili nije razvrstana sukladno pravilima ili ako količina otpada koja se želi predati proizlazi iz obavljanja djelatnosti.

Članak 7.

Pravne osobe i obrti tj. svi korisnici koju spadaju u kategoriju koja nije kućanstvo mogu predavati otpad u reciklažno dvorište isključivo uz prethodni dogovor i uz naplatu stvarnih troškova gospodarenja otpadom. Operater ima pravo odbiti zaprimanje ako raspoloživi kapacitet ne omogućava sigurno skladištenje otpada. Naplata odlaganja otpada za kategoriju korisnika koja nije kućanstvo provodi se prema cjeniku odlaganja otpada u reciklažno dvorište. Odlaganje otpada za korisnike koji nisu kućanstvo moguće je samo za registrirane korisnike. Prekomjerne količine otpada koje odlaže korisnik iz kategorije kućanstvo naplaćuju se prema cjeniku odlaganja otpada u reciklažno dvorište. Račun za preuzeti otpad šalje se na adresu korisnika temeljem izdane potvrde o preuzetom otpadu.

Članak 8.

Prilikom predaje otpad mora biti razdvojen prema vrsti otpada. Korisnik je u obvezi samo odložiti razvrstani otpad u odgovarajuće spremnike prema uputama Radnika na reciklažnom dvorištu. Ako otpad nije propisno razdvojen Radnik u reciklažnom dvorištu nije dužan preuzeti otpad. Korisnik (osoba) koja ne postupa prema uputama Radnika bit će upozorena

na protupravno postupanje. Radnik ima pravo u tom slučaju zatražiti intervenciju policije o čemu Radnik neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja.

Članak 9.

Radnik na reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobni dokument i ovlaštenje da podatke o osobi koja predaje otpad koristi za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji ureduju područje gospodarenja otpadom, pridržavajući se GDPR-a te iste podatke ne smije prosljeđivati niti davati na uvid trećim osobama bez valjane pravne osnove i suglasnosti člana Uprave-direktora.

Članak 10

Reciklažno dvorište je pod video nadzorom. Uvid u videonadzor reciklažnog dvorišta ima Radnik na reciklažnom dvorištu i nadzorna služba (komunalni redar).

Za svako nepropisno postupanje ili neovlašteno ostavljanje otpada, u ili izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta, komunalni redar i Radnik na reciklažnom dvorištu dužni su utvrditi identitet počinitelja te poduzeti mjere za sprječavanje daljnjeg nepropisnog postupanja.

Kao mjere iz stavka 3. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Odluke o komunalnom redu.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Zeleni Seget d.o.o. i na oglasnoj ploči reciklažnog dvorišta.

U Segetu, 15.10. 2025.



Za Zeleni Seget d.o.o.



Ivica Pavković, v.d. direktor